PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 15 noviembre de 2022

Señor (a)
Nancy Giannini Velasco Carvajal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No.CO1.PCCNTR3433896
Cargo del supervisor : Instructor grado 20
Dependencia: Gestión Contractual
Ciudad: **San José del Guaviare**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3433896) del año (2022)

MANUEL RODRIGO TOVAR BERMEO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79304856 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del programa F.P.I, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2022.

Valor y forma de Pago: Conforme a la modificación del contrato de fecha 07/03/2022- TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($34.907.924). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Trescientos Tres Mil Quinientos Ochenta y Nueve Pesos M/cte ($3,303,589) cada uno. b). Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente.

Plazo: Será hasta el día veinticuatro (17) de diciembre de 2022

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial en el área de materiales para la industria-madera, que imparte el CDATTG, en el departamento del guaviare y sur del meta..

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
19	*Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.*	Capacitacion y construccion,de una estructura curricular para un programa de formacion, la finalidad del desarrollo es construir el proyecto formativo y la planeacion pedagogica del programa a fin que este a nuestro cargo.	Trabajar en la matriz y luego de alimentar el SharePoint Elaboracion de proyecto y guías de aprendizaje
17	*Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.*	Cumplir con los formatos exigidos por coordinación academica para presentar informes,acorde a nuestra formación	Aviesos publicitarios y en las redes, comunicados de ofertas, para mantener el mismo tipo de mensajes, manejando el estándar institucional.
16	*Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.*	Comunicación constante y asertiva con nuestros coordinadores de la institución.	Correos electrónicos y presencial

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	51122	Bogota	2022-10-25	2022-10-31

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7856298975 de la planilla, SOI del mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Manuel Rodrigo Tovar Bermeo
Contratista
CC/ 79.304.856

Recibí a satisfacción:

Nancy Giannini Velasco Carvajal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3433896
Cargo del supervisor: Instructor grado 20